录入员编号：　　录入员：　　录入员电话：

单据结算信息如下：
预约单号：00000000000000
业务号：CL000000000000
预约时间：　　－　－　序号为：

03201508270008

武汉职业技术学院差旅费报销单

经费出处：　　附件　　张　　年　　月　　日

部门名称		姓名		性别		职称/职务	

出差事由		出差日期　自　年　月　日　至　年　月　日　共　天
到达地点		
出差人数	人	

项目 / 金额	交通工具					其他				补助		
	火车	汽车	飞机	轮船	其他	保险费	住宿费	会务费培训费	其他	伙食补助	公杂补助	其他
申请金额												
实报金额												

预约报销总金额大（写）　　元整	￥
实际报销总金额：	预支_____核销_____退补_____

本人承诺所报销票据真实、准确且与报销事项直接相关，如有虚假，愿意承担包括退款在内的一切处罚。

出差人(签名)：　　项目负责人(审批)：(科研及专项)　　部门负责人(审批)：　　报账会计(审核)：

财务负责人(审批)：　　校领导(审批)：

车船费详细记录表

起迄日期		起迄地点		票别	张数	总价
起	迄	起	迄			
月　日	月　日					
合计：					元整	￥

出差人员名单（如栏数不够另附表说明）

姓名	性别	职称/职务	姓名	性别	职称/职务	姓名	性别	职称/职务